

*МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД - гр. В. Търново
гр. В. Търново 5000, ул. „Ниш“ №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И ОБОРУДВАНЕ
СОБСТВЕНОСТ НА МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН
ЧЕРКЕЗОВ” АД – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО „

2017г.

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 187/15.06.2017г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново,“ за срок от 24 месеца по 18 (осемнадесет) обособени позиции и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 15.06.2017г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 187/15.06.2017 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Обща част
4. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация- Приложение № 1 и Приложение № 1А.
5. Критерий за оценка на офертите и класиране на офертите - Приложение № 2.
6. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 3.
7. Оферта за участие - *Образец № 1.*
8. Административни сведения - *Образец № 2.*
9. Техническо предложение - *Образец № 3.*
10. . Ценово предложение - *Образец № 4 .*
11. ЕЕДОП - *Образец № 5.*
12. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - *Образец № 6.*
13. Информация по чл. 101, ал.9 във връзка с §2, т.34 от ДР на ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 7.*
14. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 във връзка с §2, т.45 от ДР на ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 8.*
15. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - *Образец № 9.*
16. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. В от ППЗОП - *Образец № 10.*
17. Декларация за срок на валидност на офертата съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. г от ППЗОП - *Образец № 11.*
18. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП - *Образец № 12.*
19. Проект на договор за обществена поръчка

ОБЩА ЧАСТ

1. Подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия /спецификации и др./ в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията, при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Офертата се представя на български език.

5. Всяко оферта трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.2. В случаите по т.6.1., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно разпоредбата на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, по смисъла на закона „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно :

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - г) съпрузите, родителите по права линия без ограничения, родителите по съвребрена линия до четвърта степен включително и родителите по сватовство до четвърта степен включително.
- „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

9. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

9.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

9.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

9.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

10. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще

разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

11. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен БЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. Всеки участник може да подаде оферта за една позиция, за част от обособените позиции или за всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка .

13. До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

14. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

15. Офертата (вкл. Ценовото предложение), всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (документ за самоличност - за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното (-ите) лице (-а), изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

16. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

17. Документите по т.16 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и обособенат/ите позиция/и, за които участват.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата за участие;

- номер, дата и час на получаване;

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново .,

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

18. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

21. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

II. Документацията за участие. Разяснения, във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. На всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД: <http://mobaltarnovo.nit.bg>., публика обществени поръчки.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят публикува в профила на купувача разясненията в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

7. Промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка може да се направи в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

8. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка.

9. След изтичането на сроковете по т.7 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

10. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:
- в случаите по т.6 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по т.3 .

Когато се удължава срока за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

11. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по т.4.

12. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато, в първоначално определения срок няма постъпили оферти.

13. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

14. Офертата се представя съгласно изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

15. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

16. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в запечатана непрозрачна опаковка.

17. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участникът и печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участник, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно. **Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.**

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. **Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 06.07.2017 г.,** в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

20. Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 07.07.2017 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, ет. 2.

21. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

22. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, на основание чл.100, ал.7 и ал.12 от ЗОП.

3. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

5. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.
6. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
7. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.
8. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
9. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.
10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
11. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
12. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
13. След извършването на действията по предходните т. 10 – т. 12 приключва публичната част от заседанието на комисията.
14. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
15. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
16. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.15 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
17. Възможността по т.16 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
18. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
19. След изтичането на срока по т.16, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

20. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

21. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

22. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

23. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

24. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Когато предлаганата цена се предлага в две или повече оферти се прилага чл.58, ал.3 от ППЗОП.

27. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 от ППЗОП.

28. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

29. Протокола/лите на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване по реда на чл.106 от ЗОП.

30. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

31. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес или на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП.
- възможността участникът да получи държавна помощ.

32. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

33. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

34. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

35. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник когато за него е налице , някои от следните обстоятелства:

А) Лично състояние на участниците на основание чл.54 от ЗОП

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелства по т. 1 и 2 (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т. 3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.4 (чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.5 (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.6 (чл.54, ал.1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелства по т.7 (чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП) се попълва част III, Раздел „В“ от ЕЕДОП;

Забележка:Основанията по чл.54, ал.1,т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

- а). лицата, които представляват участника;
- б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника ;
- в). други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза –при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците задължително подписват и подпечатват всяка страница от ЕЕДОП.

Б) Други основания за отстраняване от участие на основание чл.107 от ЗОП

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. Участници, които са свързани лица. (За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III. Раздел „Г“ от ЕЕДОП)

В) Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

36. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

37. Съгласно чл.181, ал.6 от ЗОП, в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/лите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на поръчката.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново ..

38. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, класиране на участниците и/или прекратяване на процедурата.

39. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

40. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие ;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

41. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедура.

42. Критерият за оценка на офертите е съгласно чл.70, ал. 2, т.1 от ЗОП , а именно „най - ниска цена“ .

43. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т.8 от ЗОП в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат на адрес, посочен от участника или по факс. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

44. .Възложителят публикува в профила на купувача документите посочени в чл.42, ал.2 от ЗОП в сроковете посочени в чл.24, ал. 1 от ППЗОП.

IV. ОБЖАЛВАНЕ:

1. На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията, относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, „Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново ..

документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2.2. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник.

Забележка: Съгласно § 2, т.13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

- "Заинтересован участник" е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

3. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение .

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производство с разпореждане в тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередовностите по нея. В разпореждането се определя член на комисията, който наблюдава проучването по жалбата и при необходимост дава указания. За образуваното производство се уведомява възложителят.

Когато в жалбата е направено искане за налагане на временна мярка, Комисията за защита на конкуренцията се произнася по него в закрито заседание с мотивирано определение в 7-дневен срок от образуването на производството.

Комисията за защита на конкуренцията може да не наложи временна мярка, когато отрицателните последици за всички интереси, които могат да се увредят, превишават ползата от нейното налагане. Произнасянето по временната мярка не обвързва Комисията за защита на конкуренцията при решаване на спора по същество, както и не засяга останалите искания на жалбоподателя.

Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл. 200, ал. 2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението.

Възложителят мотивира искането си и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената открита процедура по реда на ЗОП.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случа, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Договора за обществени поръчки може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

6. Договори са унищожавани, когато са сключени преди влизането в сила на акт на възложителя, издаден във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:

- а) заинтересовано лице да подаде оферта;
- б) заинтересован участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

7. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато в удостоверението по б."в" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

ЗОП , участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

8.1. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. Условието и реда за прекратяване на договора за обществени поръчки е съгласно приложения проект на договор.

11. Възложителя изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 5 (пет)% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

12. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а). парична сума;

б). банкова гаранция;

в). застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б „а“ и „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

13. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

14. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката:

I. Предмет на поръчката:

1. „Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, за срок от 24 месеца по 18 (осемнадесет) обособени позиции”.

2. **Място за изпълнение на обществената поръчка:** – Отделенията на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. Ниш № 1 и ул. Бузлуджа № 1.

3. **Обхват на обществената поръчка:** Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура включва следните обособени позиции:

Позиция № 1 - Рентгенова апаратура

Позиция № 2 - Хемодиализна апаратура, производство на „Фрезениус”

Позиция № 3 - Хемодиализна апаратура, производство на „Браун”

Позиция № 4 - Съоръжения и апарати, производство на „Дрегер”

Позиция № 5 – Стерилизационна апаратура

Позиция № 6 - Миеща, дезинфекцираща и стерилизационна техника, спомагателни устройства към нея и компютърна техника в Отделение Централна стерилизация и в Операционен блок.

Позиция № 7 - Операционна апаратура

Позиция № 8 - Общоболнична апаратура

Позиция № 9 - Ехографска апаратура, производство на “Тошиба”

Позиция № 10 - Лабораторна апаратура

Позиция № 11 - Стрес - тест система

Позиция № 12 - Специализирана лабораторна апаратура

Позиция № 13 - Реверсозможна система

Позиция № 14 – Ендоскопски апарати производство на „OLYMPUS”

Позиция № 15 – Апаратура ОТХ

Позиция № 16 – Вакуум централа

Позиция № 17 – Контрапулсатор

Позиция № 18 – Друга апаратура, за която не се изисква комплексност

Всяка обособена позиция е описана в Техническа спецификация (Приложение № 1А) от документацията за участие.

Всеки участник може да участва за една, няколко или всички обособени позиции.

Участниците могат да участват и за една, няколко или всички номенклатурни единици, включени в обособена позиция № 18- Друга апаратур , за която не се изисква комплектност.

Всеки участник може да представи само едно предложение, включващо изпълнението на всички номенклатурни единици от една няколко или всички позиции за обслужване на медицинската апаратура. Задължително е условието за комплектност по позициите от № 1 до № 17, ако липсва предложение по номенклатурна единица, то цялата позиция не се оценява.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

Предметът на обществената поръчка, включва общо 18 (осемнадесет) обособени позиции, посочени в обявлението, а също и в техническата спецификация и ценовата оферта, които са част от документацията.

Абонаментното сервизно обслужване включва: 1. текущи, основни и аварийни ремонти за отстраняване на възникнали повреди и аварии по заявка на възложителя; 2. извършване на техническа проверка/диагностика и профилактика на апаратурата/оборудването; 3. отстраняване на повредите открити при техническите профилактики и проверки; 4. при необходимост или при нововъведения по медицинска техника и апаратура изпълнителят следва да осигури обучение на персонала и методична помощ.

При необходимост изпълнителя извършва доставка и подмяна на резервни части за конкретната медицинска техника и апаратура. Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност - само при доказана необходимост от подмяна и след одобрение от възложителя.

За медицинската апаратура, която е в гаранционен срок задължението за абонаментно сервизно обслужване възниква след изтичането на този срок.

Всички дейности по предмета на поръчката се извършват на място при възложителя. При необходимост и след получаване на неговото съгласие те могат да се извършват в сервизната база на изпълнителя.

В случаите когато изпълнителя не може да отстрани повредата в договорения срок възложителят не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за периода, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.

II. Правно основание и прогнозна стойност на поръчката:

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП, който е лице представляващо лечебното заведение - търговско дружество по чл.36-37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.19, ал.1 и чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуги от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност на база на действителната обща стойност от същия вид, които са възложени през предходните 24 месеца, коригирани с евентуални промени в стойността.

Прогнозната стойност на поръчката без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до 170 100 (сто и седемдесет хиляди и сто) лева, а по обособени позиции е както следва:

Позиция № 1 - Рентгенова апаратура – 13200,00 лв.

Позиция № 2 - Хемодиализна апаратура, производство на „Фрезениус – 12000,00 лв.

Позиция № 3 - Хемодиализна апаратура, производство на „Браун” – 7200,00 лв.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

- Позиция № 4 - Съоръжения и апарати, производство на „Дрегер” – 27168,00лв.
 Позиция № 5 – Стерилизационна апаратура- 3768,00лв.
 Позиция № 6 - Миеща, дезинфекцираща и стерилизационна техника,спомогателни устройства към нея и компютърна техника в Отделение Централна стерилизация и в Операционен блок. – 12000,00лв.
 Позиция № 7 - Операционна апаратура – 5928,00 лв.
 Позиция № 8 - Общоболнична апаратура – 21576,00 лв.
 Позиция № 9 - Ехографска апаратура, производство на “Тошиба” – 6840,00 лв.
 Позиция № 10 - Лабораторна апаратура – 25944,00 лв.
 Позиция № 11 - Стрес - тест система – 1872 лв.
 Позиция № 12 - Специализирана лабораторна апаратура – 5760,00 лв.
 Позиция № 13 - Реверсозознаваема система – 1200,00 лв.
 Позиция № 14 – Ендоскопски апарати производство на „OLYMPUS”–2400,00 лв.
 Позиция № 15 – Апаратура ОТХ – 2400,00 лв.
 Позиция № 16 – Вакуум централа – 1200,00 лв.
 Позиция № 17 – Контрапулсатор – 1680,00
 Позиция № 18 – Друга апаратура, за която не се изисква комплексност – 17964,00 лв.

Настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и услуга е на стойност от 70 000 лв. до 264 033 лв. без начислен ДД и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като публично състезание.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със собствени средства на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД.

III. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 50420000.

IV. Изисквания:

1.1. Изисквания към предмета на поръчката:

1.1.1 Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура се извършва съобразно техническите и технологични стандарти за дейността и включва следните дейности:

-първоначален преглед на апаратурата и/или съоръженията за установяване на техническото състояние;

-извършване на необходимите технически прегледи и профилактика на апаратурата и/или съоръженията;

-извършване на необходимите ремонти и/или отстраняване на дефекти;

-своевременна доставка на резервните части и специфични консумативи, необходими за нормалното функциониране на съответната апаратура или съоръжение, чиято стойност се заплаща допълнително.

1.1.2.Участниците определени за изпълнители са длъжни да извършват съответните профилактични прегледи, съгласно нормативно установените изисквания и тези на производителя, но не по-малко от 3 пъти годишно, в съгласувани с Възложителя срокове.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

1.1.3. Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура се извършва ежемесечно и при повреди в срок до 24 часа от датата на заявка.

1.1.4. Срокът за отстраняване на повредата е до 24 часа, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок той трябва да се определи с двустранен протокол, в който се посочват причините за това.

1.1.5. В случаите на влягане на резервни части се представя документ за произход, фактура за закупуването им и гаранция за вложената част. Минималния гаранционен срок на вложените резервни части е 6 месеца. Фактура и документ за произход не се изисква, когато стойността на резервната част е до две минимални работни заплати. И в двата случая се представя оферта за стойността на резервната част. Офертата се входира при възложителя. Същата се доставя и монтира след одобрение от възложителя или от определен за това негов служител.

При необходимост от доставка на консумативи или резервни части, изпълнителят е длъжен да впише в протокола за техническото обслужване причините, точно описание на необходимите консумативи и/или части, ориентировъчната им цена, срокът за доставка и за приключване на ремонта.

1.1.6. Предложената от участника цена следва да бъде окончателна с включени в нея всички разходи – данък върху добавената стойност (ДДС), транспорт и други, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или отпадане от абонамент на съответната апаратура.

1.1.7. За услугата абонаментно обслужване се заплаща месечно възнаграждение. В случаите когато изпълнителя не може да отстрани повредата в договорения срок, възложителя не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за период, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.

1.1.8. Договорът за абонаментно сервизно обслужване на медицинската апаратура се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

1.2. Изисквания към участниците:

- Участниците трябва да имат технически възможности за изпълнение на поръчката, както и добра търговска репутация. Те трябва да разполагат с квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, както и със собствена или наета сервизна база.

- Участниците, подали оферти за обособена позиция № 1 - Рентгенова апаратура трябва да притежават лиценз за абонаментно сервизно обслужване на апаратурата, работеща с йонизиращи лъчи, валиден за срока на договора.

- Изпълнителите са длъжни да представят протоколи за извършена профилактика и поддръжка на медицинската апаратура.

- Изпълнителите извършват поръчката със собствени сили и средства.

- Изпълнителите извършват услугата в съответното отделение на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, в което се намира медицинската апаратура. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителите са длъжни да уведомяват своевременно възложителя за възникнали проблеми в обслужването на медицинската апаратура.

V. Общи условия за изпълнение на поръчката:

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

1. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва отложено, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 60 (шестдесет) дни след представяне на фактура.

Където е обозначено в техническата спецификация по обособена позиция № 1 и № 4 срок на гаранция на съответния апарат, плащането се извършва след изтичане на гаранционния срок за съответния апарат.

2. Срок на изпълнение на услугата по ремонт на медицинската апаратура – съгласно предложението на участника, но не по-дълъг от **24 часа** от датата на подаване на заявката.

3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Срок за изпълнение: **24 месеца** от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

3.2. Място за изпълнение на обществената поръчка: Отделенията на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. Ниш № 1 и ул. Бузлуджа № 1.

4. Начин на образуване на предлаганата цена:

4.1. Цената трябва да бъде посочена в български лева без ДДС, и с ДДС за един месец за всяка обособена позиция.

4.2. Предложената цена на услугата следва да включва: извършването на цялостната услуга до краен потребител с включени всички разходи и се предлага за всяка една от обособените позиции, както и за съответния брой апарати, когато те са повече от един.

4.3. Предложената цена следва да бъде окончателна. Цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества, или отпадане на дейности.

При отпадане на необходимостта от абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, поради брак по време на действие на договора, размерът на цената на абонаментното сервизно обслужване за месец се намалява, с посочената от изпълнителя цена за съответната апаратура в ценовото предложение.

4.4. Участникът следва да посочи общата стойност на всяка от обособените позиции, за които участва, без включен ДДС и с включен ДДС. Ценовата оферта се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнена съгласно представения образец (*Образец № 4*). Извън плика с надпис *„Предлагани ценови параметри“* не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили в офертата си извън плика *„Предлагани ценови параметри“* елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Сключване на договор- Договорите се сключват в български лева, с определените за изпълнители участници, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 197, ал.1, т.7 и при условията на чл.112 от Закона за обществените поръчки.

6. Представяне на документи при сключването на договора – При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и в съответствие с изискванията на чл. 112, ал.1 от ЗОП.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация на предмета на обществената поръчка за срок от 24 месеца, включва следните 18 (осемнадесет) обособени позиции:

№	Обособена позиция медицинско оборудване	брой
Позиция № 1 - Рентгенова апаратура		
1	Рентгенов апарат SK 7-3	1
2	Рентгенов апарат С Рамо Simens - Seromobil	1
3	Фотопроявителна машина МЕДИФОТ 943	1
4	Фотопроявителна машина 3М ХР 505 ТМ	1
5	Рентгенов апарат АРМАН	1
6	Рентгенов апарат ТУР-Д 800-1	1
7	Рентгенов апарат Siemens Polimobil	2
8	Рентгенов апарат Philips Optimus 50 Elevator Buck Table VE/VT	1
9	Рентгенов апарат С Рамо ARES MR /в гаранция до 05.10.2018/	1
Позиция № 2 - Хемодиализна апаратура, производство на "Фрезениус"		
	Хемодиализни апарати	10
1	Тип 4008 S	8
2	Тип 4008 H	2
Позиция № 3 - Хемодиализна апаратура, производство на "Браун"		
	Хемодиализни апарати	
1	Тип BRAUN – DIALOG +	6
Позиция № 4 - Съоръжения и апарати, производство на "Дрегер"		
	1. Наркозни апарати	
1	AV-1	1
2	FABIUS	2
3	Апарат наркозен тип Като Дрегер	2
4	FABIUS Tiro	1
5	FABIUS Tiro /в гаранция до 04.01.2018 г./	1
	2. Инкубатори /кувьози/	
6	INCUBATOR 7510	1
7	INCUBATOR-8000 SC	3
8	INCUBATOR 7310	2
9	IZOLETTE C 2000	3
10	Маса реанимационна за новородени PP 8000	1
	3. Дихателен апарат	

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

11	EVITA2	3
12	EVITA	1
13	EVITA2 dura	1
14	BABYLOG 2	1
15	BABILOG 8000	1
16	B Vela	1
	4.Овлажнители	
17	AQUAPOR	2
Позиция № 5 - Стерилизационна апаратура		
1	Стерилизатор сух 524	1
2	Автоклав ВК-75	2
3	Апарат за апиrogenна вода "Хирана"	1
4	Автоклав ТУР 23	1
5	Стерилизатор Memmert	1
Позиция 6 – Миеща, дезинфекцираща и стерилизационна техника, спомагателни устройства към нея и компютърна техника в Отделение Централна стерилизация и в Операционен блок.		
1	Парно-вакуумен стерилизатор Zentracert 3200	2
2	Парогенератор ED72	1
3	Анализатор на пара DMA	2
4	Система със смесен слой йонобменни смоли и обратна осмоза RO90	1
5	Компресор KAESER	1
6	Хладилен изсушител KAESER	1
7	Миеща и дезинфекцираща машина KEN 2311 с една врата	1
8	Миеща и дезинфекцираща машина KEN 2314 с две врати	2
9	Ултразвукова вана KEN USC5	1
10	Система за проследяване и документирание на хирургични инструменти Instacount	1
11	Газов етиленоксиден стерилизатор AXSS – 1602	1
Позиция № 7 - Операционна апаратура		
1	Апарат наркозен Chirana 7-Anestar	3
2	Апарат наркозен Chirana 8-Anemat	1
3	Апарат наркозен Carba Contron ABT4100	1
4	Апарат наркозен Mindray Wato EX65	1
5	Операционни маси	15
6	Операционна лампа HANALUX 2007 AF	1
Позиция № 8 - Общоболнична апаратура		
1. ЕКГ апарати:		
1	ЕКГ MORTARA	1
2	ЕКГ MORTARA ELI	1
3	ЕКГ MORTARA ELI -230-12 канален	1
4	ЕКГ Schiller Cardiovit AT-101	1

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново ..

5	ЕКГ Schiller Cardiovit AT-102	2
6	ЕКГ Simens Elema AB Megacart 285 E	4
7	ЕКГ Cardipia SN	1
8	ЕКГ Fukuda - 3 кан.	1
9	ЕКГ Fukuda - Cardy Max FX 7202	1
10	ЕКГ CARDIOTOUCH-3000 - 12 кан.	1
11	ЕКГ HELLIGE EK 51	2
12	ЕКГ 1221 - 1 кан.	1
13	ЕКГ 1222	1
14	ЕКГ 1233 - 3 кан.	1
15	ЕКГ 1262	1
16	ЕКГ Refine-E 31	1
17	ЕКГ CM 1200	1
18	ЕКГ EM 301 A	2
19	ЕКГ Edan SE - 601 B	1
20	ЕКГ AUTOCARDINER FCP – 2155	1
21	ЕКГ ЕМА	1
	2. ЕЕГ апарати:	
22	ЕЕГ Hellige Newroscript EE 216	1
	3. Дефибрилатори:	
23	Дефибрилатор M 110	1
24	Дефибрилатор Life Pulse-200	1
25	Дефибрилатор Welch Allyn	1
26	Дефибрилатор S&W CARDIO Aid	1
27	Дефибрилатор Primedic Defi-N M 100	1
	4. Кардиотокографи:	
28	Кардиотокограф HP-8041 A	1
	5. Монитори:	
29	Фетален монитор BISTOS BT – 350	1
30	Фетален монитор Jumper JPD-300B	1
31	Монитор MEC 2000	13
32	Монитор PM-9000	1
33	Монитор Bionet -BM5	1
34	Монитор Compact 5 XL	2
35	Монитор Colin Z 207	1
36	Монитор Philips Intellivue MP5	1
37	Монитор Bionet LF05	1
38	Монитор DIASKOPE S&W DS 521	2
39	Монитор Siemens Sirekust 403 - R	1
40	Монитор Siemens Sirekust 401	1
41	Монитор Siemens Sirekust 730	1

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново ..

42	Монитор Bionet BM 3	4
43	Монитор S&W Athema	2
44	Монитор HP Viridia-M3046-A	1
45	Монитор Fukuda DS 5300	1
46	Монитор ЕМА 101	1
47	Монитор кардиологичен ANY VIEW A 5	1
48	Монитор пациентен CMS 8000	7
49	Монитор пациентен	2
50	Монитор пациентен Comen Star 8000E	1
51	Монитор пациентен Jumper	10
	6. Доплеров сонограф:	
52	Доплеров сонограф „DWL”	1
	7. Електромиограф:	
53	Електромиограф „MYTO II”	1
	8. Ехографски апарати:	
54	Ехограф Mindray DC-N3	1
55	Ехограф Vivid S6	1
56	Ехограф Samsung Ugeo H60	1
57	Ехограф Medison SA8000EX-EXP-CW	1
58	Ехограф портативен CHISON 600 M	1
	9. Физиотерапевтична апаратура:	
59	TUR RS 21	1
60	Галваностати.	4
61	Апарат Galvamat	1
62	Тонус	4
63	Интерференц пулс	4
64	Амплипулс-4	1
65	Искра Дарсонвал	4
66	УВЧ-66	2
67	TUR KW-4-1	1
68	Луч-2	3
69	MW 300/99	1
70	Луч 58	1
71	TUR US6-1	4
72	TUR USR-2	1
73	Магнит „Магнитно поле H80”	5
74	Инхалатор USI-51	1
75	Инхалатор USI-70	1
76	Инхалатор Медикор	1
77	Кварцови лампи	2
78	Лампа Солукс	2

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

79	TUR RS 12	1
80	Апарат за електростимулация T9-MFT	1
81	Апарат Siemens Neodynator 625	1
82	Апарат Стимул	3
83	Апарат Sinuson	1
84	Импулсафон Dr Born	1
	10. Кувьози:	
85	Медикор ИК12	2
86	Маса реанимационна NESTOMAT 6000 2165 AC	1
	11. Инфузионни помпи:	
87	Прима 01	8
88	2/50	17
89	BRAUN-COMPACT S	2
90	SP 100	1
91	WZ-50 C2	1
92	Frezenius Pilot B	1
93	ALARIS	31
94	Suringe BD 3000	1
95	WIT 301-A	3
96	Liferum FC112	2
97	AP 12	1
98	AP 14	1
99	SK-500 I	1
100	WZ-50CGT	1
101	Braun Secura FT	2
102	BD 3000	3
103	BD 5000	1
104	Инфузомат Braun	1
	12. Офталмологична апаратура:	
105	Апарат за факоемулсификация Legacy AdTec	1
106	Апарат за ехография и пахиметрия Ocuscan RxP	1
107	Лазер TRIS Medical GL	1
108	Офталмоскоп индиректен	1
109	Проектор ел. за опред. на зрителна острота	1
110	Апарат Кугел периметър	1
111	Биомикроскоп	3
	13. Електрохрургична апаратура:	
112	Електрокоагулатор Електротом BF 500	1
113	Електрокоагулатор TUR CH 4	1
114	Електрокоагулатор ВСН 50	2
115	Електронож Kentamed	2

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

116	Електронож Ametom 820	2
117	Електрокоагулатор Berchtold	1
118	Електро-каутер с електронож Kentamed	1
	14. Оптична апаратура:	
119	Микроскоп Јена	6
120	Микроскоп Laboval 4	1
121	Микроскоп Олимпус CX21	1
122	Операционен микроскоп Scan Optics SMS	1
123	Операционен микроскоп SO-561 Scan	1
124	Микроскоп Leica DM 1000	1
125	Микроскоп Optika Binocular Plan B-500BSP	1
	15. Пулсоксиметри:	
126	Пулсоксиметър Pulsox	1
127	Пулсоксиметри Nelkor NPB 190	3
128	Пулсоксиметър MP 110 PLUS	1
129	Пулсоксиметър	1
130	Пулсоксиметър Masimo Radical 7	4
131	Пулсоксиметър Masimo Rad-8	1
	16. Доплери:	
132	Фетален доплер Jumper JPD-100 B	2
133	Съдов портативен доплер	1
	17. Друга апаратура:	
134	Холтер анализатор Signa-Lyzer SD	2
	Позиция № 9 - Ехографска апаратура, производство на „Тошиба”	
1	Ехограф Sonolayer SSH 140A	2
2	Ехограф Sonolayer SSA-340A	1
	Позиция № 10 - Лабораторна апаратура	
1	Центрофуга Janetzki	13
2	Центрофуга Diamed ID 6S	1
3	Центрофуга Rotixa KS	1
4	Центрофуга Labofuge 200	1
5	Центрофуга Megafuge 11	1
6	Коагулометър - Sstart 4	1
7	Коагулометър Amax Destiny plus	1
8	Биохимичен анализатор Pentra 400	1
9	Електролитен анализатор AVL 9180	1
10	Хематологичен анализатор ABX Micros	1
11	Хематологичен анализатор Beckman coulter	1
12	Хематологичен анализатор Sysmex K4500	1
13	Апарат Stat Fax 2100 Microplate Reader	1
14	Миешо устройство Stat Fax 2600	1

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

15	Cardiac reader - тропонинови тестове	1
16	Система за идент. и опр. на антимикробна чувствителност Vitek 2 Compact	1
Позиция № 11 - Стрес тест система		
1	Стрес тест система Ultima Cardio 2	1
Позиция № 12 - Специализирана лабораторна апаратура		
1	Имунологичен анализатор Mini Vidas	1
2	Апарат за автоматична идентификация и изследване на антибактериална чувствителност на микроорганизми и гъбички Mini Api	1
Позиция № 13 - Реверсосмозна система		
1	Реверсосмозна система Modula	1
Позиция № 14 - ЕНДОСКОПСКИ АПАРАТИ – ПРОИЗВОДСТВО НА „OLYMPUS“:		
1	Дуоденоскоп OLYMPUS JF- 1T10	1
2	Гастроскоп OLYMPUS GIF-XQ30	1
3	Колоноскоп OLYMPUS CF-20HL	1
4	Сигмоидоскоп OLYMPUS OSF-3	1
5	Ендоскопска апаратура, включваща: ендокамерен блок с вграден източник на светлина CV-170 Optera ендоурологична глава за камера OTV-S7H-1D ендоскопски монитор ProLite XB2779QS, 27" HD Iiyama електрохирургичен генератор ESG-400	1
Позиция № 15 - Апаратура ОТХ		
1	Кръвен миксер за донорски кръвни торбички	2
2	Подгревател за кръв Portex	2
3	Фризер за плазма PF05,134 л.	1
4	Хладилник за кръвни сакове BB14,416 л	1
Позиция № 16 - Вакуум централа		
1	Вакуум централа с 2 помпи и 1 контролер	1
2	Централа за сгъстен въздух с два компресора и филтрираща система	1
Позиция № 17 - Контрапулсатор		
1	Контрапулсатор DATASCOPE 98XT	1
Позиция № 18 - Друга апаратура, за която не се изисква комплексност		
1	Система за леч. на рани Vivano Tec Unit	1
2	Невростимулатор Radionics RFG-3CPlus	1
3	Невростимулатор Stimuplex HNS12	1
4	Портативен ОАЕ тестер за новородени за слухов скрининг ECHOLAB	1
5	Резусцитатор бебешки Neoruff	1
6	Апарат за интенз. фототерапия Mediprema VERCEAU360	1
7	С-ма за назален неонатален СРАР	1
8	Апарат дихателен Siemens	1
9	С-ма за екстракорпорално леч.на кръвта Braun Diapact CRRT	1

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

10	Фибробронхоскоп ФБ-19V	1
11	Аргон плазм. коагулатор APC300 с ел.нож ICC300H	1
12	Микротом Leica RM 2235	1
13	Апарат НСРАР Remstar Auto A-Flex	1
14	Скринингово устройство RU Sleeping tm RTS	2
15	Външен пейсмейкър Reocor S Biotronik	1
16	Машина авт. ротационна опаковъчна	1
17	Машина автоматична за опаковане HD 650DL	1
18	Имунологичен анализатор Elecsys 2010 R	1
19	Кръвно газов анализатор ABL 800 Basic	1
20	Уринен анализатор Dirui H-500	1
21	Инкубатор Medix NATAL CARE	2
22	Инкубатор RABEE ICU I	1

**Забележка: За обособена позиция № 18, може да се участва по отделно за всеки един от апаратите.*

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал.2,т.1 от ЗОП е „най-ниска цена“ за обособената позиция, а само за обособена позиция № 18 „най-ниска цена“ за номенклатурна единица. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия: „най-ниска цена“, като се сравняват ценовите оферти с предложената обща цена без ДДС от участниците, за всяка отделна позиция от предмета на обществената поръчка.

2. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените цени за отделните позиции, като участникът предложил най-ниска цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната позиция.

3. За да бъде допуснат до класиране, участникът трябва да е оферирал цена за всички апарати в дадена позиция. Липсата на цена за всички апарати от обособената позиция е основание участникът да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за конкретната обособена позиция, това изискване не се отнася за позиция № 18, където може да се участва за всеки апарат поотделно..

4. В случай на оферирание на еднакви цени за дадена обособена позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците и членовете на комисията. В случай, че участник / участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

I УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно чл.10, ал.1 от ЗОП, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за една, за по-вече или за всички обособени позиции. **Участниците представят оферта, включваща изпълнението на всички номенклатурни единици от позициите № 1 до № 17.**

Възложителя предвижда възможност за представяне на оферти за част от номенклатурните единици от обособена позиция № 18.

Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. **Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП.

10. Точка 9 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

12 Основанията за отстраняване се прилагат и за лицата, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество,

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал.9-11 от закона с декларация, която се попълва, подписва и печата, съгласно приложените образци. За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация (декларира) с попълване в ЕЕДОП част III буква „Г“ и по образци от настоящата документация./

13. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП..

15. В случай, че участникът участва като обединение, които не са юридически лица, Възложителя поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на доставките. Документа може да бъде заверено копие, но от него да е видно: 1) правното основание за създаване на обединението; 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; 3) клауза за солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка; 4) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.54, ал.1 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

16. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат информация за подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай се

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново ..

представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП..

17. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

18. Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

19. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

20. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лица. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документ е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

21. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4-5 и т.7 от ЗОП – декларация.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2.1. Участниците трябва да имат право да извършват офериранията услуга, когато действащото законодателство изисква за нея разрешителен/лицензионен режим

Участниците следва да притежават валидна лицензия от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР) за дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изискването се отнася за рентгенова апаратура / обособена позиция № 1 /.

В приложимите случаи, съответствието си с поставения критерий за подбор, участникът декларира в част IV, буква „А“, като попълва данни за документа, удостоверяващ правото му да извършва офериранията услуга и посочва публичен регистър, в който се съдържат данни за издадената лицензия.

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1/една/ услуга

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново ..

с предмет и обем идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката по обособената позиция/номенклатура, за която участва (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

* Под "Услуги с идентичен или сходен предмет" следва да се разбират услуги за техническо обслужване (ремонт, доставка на резервни части, профилактика) на медицинска апаратура и съответното оборудване (съоръжение), които са приключили в посочения по-горе период.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2. Участникът да разполага с персонал – технически лица, сервизни специалисти с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката (чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП).

3.2.1. Участникът да разполага с минимум 1 (един) специалист със съответната професионална компетентност за изпълнение на поръчката: минимум един квалифициран сервизен специалист, притежаващ сертификат/и за професионална компетентност, установяващи наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация и/или на професионални умения усвоени в процеса на упражняване на дейност за сервиз на съответната медицинска апаратура, за която се подава оферта (или оборудване от същия тип).

3.2.2. Участникът да разполага с минимум 1 (един) специалист със съответната професионална компетентност за изпълнение на поръчката: минимум един квалифициран сервизен специалист, притежаващ сертификат/и за професионална компетентност, установяващи наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация и за професионални умения и обучение установяващи се чрез сертификат за обучение/оторизация/друг документ издаден от фирмата - производител на апаратурата или друга организация сертифицирана от производителя за провеждане на обучения за сервиз на съответната медицинска апаратура, за която се подава оферта (или оборудване от същия тип на същия производител). Изискването се отнася за позициите които са обозначени с наименование на производителите.

** За удостоверяване на възможностите по т.3.2 се попълва в т.6 от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП, като се попълва името/имената на сервизните специалисти, професионална компетентност, номер на сертификата/тите за образователна и професионална квалификация, на преминато обучение/оторизация и данни за издателя/лите на сертификатите.*

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

3.3. Участниците трябва да разполагат с инструменти, съоръжения, техническо оборудване както и със собствена или наета сервизна база., необходими за изпълнение на поръчката.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

Участникът предоставя (декларира) в т.9 от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) необходимата информация.

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

*** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция/група/, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП /документите от 3.4.1 до 3.4.5 описани в раздел В)Офертата съдържа/, и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на обособените позиции, за които се отнасят.**

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на „Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Съдържание на опаковката

Опаковката включва :

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя;

2.5. Опис на представените документи;

2.6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

3. Необходими документи

3.1. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП, подписан от участника. В описва участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Описът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в опаковката, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно описва;

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

А). Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 5 ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Забележка: Попълва се съгласно приложените указания.

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. Декларация (Образец № 9) за липсата на забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.2.4. В случай, че е приложима: Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1) правата и задълженията на участниците в обединението; 2)

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново „

разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

3.2.5. При ангажиране на подизпълнители- участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП. Представя се декларация по Образец № 6

3.2.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 9 във връзка с § 2, т. 34 от ДР на ЗОП - Образец № 7 и Образец № 8 .

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т.3. от раздел Б - „Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор“ от настоящите указания.

В). Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

(Техническото предложение - Образец №3, касае общите условия за изпълнението на поръчката.

В техническото предложение участникът посочва:

- **срок на изпълнение на услугата** по поддръжка и ремонтни дейности на медицинската апаратура, която е на абонаментно обслужване. Този срок се посочва в часове, като **не може да бъде по-дълъг от 24 часа** от датата на заявката, от страна на възложителя или упълномощено от него лица.

- **срока за периодичната профилактика** и поддръжка на медицинската апаратура в месеци.

- **гаранционен срок** на отремонтираната апаратура в месеци.

- **срок на валидност на офертата** - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- **начин на плащане** - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора - отложено плащане в срок от 60 дни от датата на представяне на фактура).

3.4.3. Към предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да представят заверено от участника копие на сертификат за участника/сервизния специалист за обучение/оторизация/друг документ издаден от фирмата - производител на апаратурата или друга организация сертифицирана от производителя за провеждане на обучения за сервиз на съответната медицинска апаратура, за която се подава оферта (или оборудване от същия тип и на същия производител).

3.4.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец № 10;

3.4.5. Декларация за срока на валидност на офертата- Образец № 11;

3.4.6. друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

а). Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура и оборудване собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново „

б) Декларация за конфиденциалност (Образец № 12) - в случай, че участникът в офертата си посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в посочения образец и тази информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Декларация се подава по преценка на самия участник. Ако не е налице конфиденциална информация по смисъла на чл.102 ЗОП, подробно посочена по-горе, декларация образец № 12 не се прилага.

3.5. Ценово предложение

Ценовото предложение за съответната обособена позиция, за която се участва се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ .

Ценово предложение на участника е съгласно приложения образец (Образец № 4). В него участникът посочва:

- предлаганата единична цена за месец без ДДС всеки апарат, включен в обособената позиция, както и общата предлагана цена за 1 (един) месец за всички апарати в обособената позиция, без и със включен ДДС.

Участникът следва да посочи общата стойност на всяка от обособените позиции, за които участва, без включен ДДС и с включен ДДС.

Участникът е длъжен да предложи цена за всички апарати, включени в обособената позиция с изключение на обособена позиция № 18.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка позиция се представят отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнася/съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП/.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.